

OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR



LETNO POROČILO ZA LETO 2024

Ravnatelj:
Albert Mihajlović

Maribor, februar 2025

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR — SPLOŠNI DEL.....	3
1.1 PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE.....	3
1.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	5
1.3 POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV OŠ MAKSA DURJAVE V LETU 2024.....	7
1.4 FINANČNO POSLOVANJE	11
2 POSLOVNO POROČILO — POSEBNI DEL	13
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2024	13
2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	13
2.1.2 Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta zavoda do 2026.....	14
2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024.....	14
2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	23
2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	24
2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	24
2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj	25
2.1.8 Kadrovska politika.....	26
2.1.9 Investicije ter investicijska vlaganja	28
2.1.10 Oprema	30
2.1.11 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	31
3 RAČUNOVODSKO POROČILO.....	31
3.1 BILANCA STANJA.....	33
3.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	43
3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	45
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	45
3.5 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	52
3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA...	55
3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
4 PRILOGA	62
4.1 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	62
4.2 Seznam individualnih izobraževanj	65

KAZALO TABEL

Tabela 1: Odgovorne osebe v letu 2024.....	7
Tabela 2: Tekmovanja iz znanj.....	8
Tabela 3: Raziskovalne naloge.....	10
Tabela 4: Predstavitev šole v medijih.....	10
Tabela 5: Poslovni izid šole (v EUR).....	12
Tabela 6: Pregled števila oddelkov in števila po posameznih šolskih letih.....	16
Tabela 7: Kazalniki doseženega učnega uspeha po razredih.....	17
Tabela 8: Primerjava prihodkov in odhodkov.....	23
Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024.....	27
Tabela 10: Pregled števila zaposlenih na šoli na dan 31. 12. 2024.....	27
Tabela 11: Pregled števila zaposlenih strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2024.....	28
Tabela 12: Predavanja in delavnice.....	28
Tabela 13: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2024.....	30
Tabela 14: Število računalnikov po uporabnikih.....	31
Tabela 15: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024.....	37
Tabela 16: Pregled neopredmetenih in opredmetenih OS na dan 31. 12. 2024 glede na vrednosti in stopnjo odpisa.....	39
Tabela 17: Pregled odprtih terjatev po letih.....	40
Tabela 18: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	44
Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov.....	47
Tabela 20: Prikaz odhodkov in prihodkov po vrstah dejavnosti.....	54
Tabela 21: Prihodki po vrstah dejavnosti.....	55
Tabela 22: Odhodki po vrstah dejavnosti.....	55
Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku.....	59
Tabela 24: Prihodki po načelu denarnega toka.....	60
Tabela 25: Odhodki po načelu denarnega toka.....	60

1 POSLOVNO POROČILO OŠ MAKSA DURJAVE MARIBOR — SPLOŠNI DEL

1.1 PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE MAKSA DURJAVE

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprejetega 3. 7. 1997. V mesecu novembru 2008 smo sprejeli posodobljen Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Septembra 2021 smo prejeli zadnji odlok o spremembah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Osnovna šola Maksa Durjave Maribor deluje kot popolna, samostojna osnovna šola, ki izvaja devetletno osnovno šolo od 1. do 9. razreda. V šolskem letu 2023/2024 je pouk potekal v 16 rednih oddelkih in 6 oddelkih podaljšanega bivanja. Z delom smo ob koncu šolskega leta zadovoljni, saj smo dosegli večino načrtovanih uspehov na različnih področjih.

Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju osnovnošolskega splošnega izobraževanja. Druge dejavnosti so še: dejavnost knjižnice, organiziranje razstav, sejmov in srečanj, trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom ter upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomagajo pomočnica ravnatelja in strokovni aktivisti, ki opravljajo naloge v skladu z določili ravnatelja, aktom o sistematizaciji ter letnim delovnim načrtom šole.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola v okviru RaP-a dodatne oblike pouka, omogoča vključitev na tekmovanja ter pripravo in izdelavo raziskovalnih nalog, prav tako v okviru RaP-a izvajamo ure za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. RaP izvajamo pri predmetih slovenščina, matematika, fizika, kemija, angleščina, zgodovina in geografija. Mnogim učencem smo pomagali odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navaditi na uspešnejše metode učenja. Učitelji nudijo učencem dodatno in dopolnilno pomoč pri vseh predmetih v času pogovornih ur za učence, eno uro tedensko. Učenci so se lahko na željo staršev vključili v razširjen program

pred poukom in v razširjen program po pouku.

Učencem, ki so imeli posebne učne težave, so bile na voljo ure individualne pomoči. 26 učencev je imelo dodatno strokovno pomoč, ki so jo nudili učitelji, specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, pedagoginja, logopedinja, psihologinja, spremljevalka učenca s težavami na čustvenem in vedenjskem področju in spremljevalka slepi učenki. Dodatno individualno pomoč za pomoč pri učnem delu je imelo tudi 28 učencev Romov.

Šola je izvajala fakultativni pouk iz nemščine in računalništva. Fakultativni pouk računalništva je potekal v treh skupinah, v 4., 5. in 6. razredu. Fakultativni pouk nemščine pa je potekal v štirih skupinah, v 3., 4., 5. in 6. razredu. Učenci so obiskovali tudi tečajno obliko pouka, in sicer iz plavanja (1. in 3. razred). Učenci 6. razreda so se udeležili testiranja iz plavalnega opismenjevanja. Izveden je bil tudi tečaj rolanja za učence od 1. do 3. razreda. Za učence priseljence, ki so bili v Sloveniji prvo leto, smo izvedli tečaj slovenščine. Za razvijanje različnih interesov učencev je šola izvajala interesne dejavnosti. Vodili so jih učitelji in zunanji sodelavci. Izvajali smo 27 različnih dejavnosti. V okviru projekta Simbioza šole smo med šolskim letom izvedli računalniški tečaj za starejše občane. Prav tako smo na koncu šolskega leta skupaj s starši ter starimi starši izvedli uro športa.

Razširjen program v osnovni šoli na področju Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok je bil zelo dobro sprejet. V šolskem letu 2024/2025 smo v celoti stopili v RaP. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje, kultura in državljanska vzgoja in učenje učenja so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Šola v naravi je bila načrtovana po letnem delovnem načrtu za učence 5. in 9. razreda. Učenci 5. razreda so bili v CŠOD Gorenje. Devetošolci pa so preživeli šolo v naravi na Debelem rtiču.

Na osnovi zakonske ureditve nacionalnih preizkusov znanja smo načrtovali nacionalno preverjanje znanja za učence 6-ih in 9-ih razredov in jih izvedli v skladu z izvedbenim načrtom nacionalnih preizkusov za šolsko leto 2023/2024. V šolskem letu 2023/2024 smo za učence 9. razreda izvedli nacionalne preizkuse znanja iz slovenščine, matematike in fizike.

NAZIV:	Osnovna šola Maksa Durjave Maribor
Skrajšano ime:	OŠ Maksa Durjave
Sedež:	Ruška cesta 15, Maribor
Davčna številka:	81376847

Številka proračunskega uporabnika:	01270 – 6030667749
Telefon:	+386 2 33 04 702
Faks:	+386 2 33 04 703
E-pošta:	sola@os-maksadurjave.si
Spletni naslov:	www.os-maksadurjave.si

Zavod je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, sprejetega 3. 7. 1997. Zavod je vpisan v sodni register pod številko registrskega vložka 199701809, z dne 17. 4. 1998. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri MIZŠ, z dne 15. 5. 2001, pod številko 608-01-0191/2000. Dejavnost zavoda je splošno osnovnošolsko izobraževanje.

1.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi šole so Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev.

Svet šole sestavlja 11 članov.

Sestava članov Sveta šole od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024:

a) trije predstavniki ustanovitelja:

Dolores Dolšak, Sergeja Pristavec, Irena Šmajgert

b) pet predstavnikov delavcev šole:

Alma Čas, Jasna Bedjanič, Lea Bračko, Dušan Drobec, Jure Petič,

c) trije predstavniki staršev:

Andrej Kos, Sonja Golob Jančič, Dalibor Knežević.

Pristojnosti Sveta šole v skladu z zakonom o ZOFVI:

- vodenje postopka imenovanja ravnatelja,
- sprejme letni delovni načrt in poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta šole,

- sprejme letno poročilo,
- sprejme poslovni načrt zavoda,
- sprejme poročila strokovnega izobraževanja,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet šole,
- obravnava in sprejme predvidene nabave v tekočem šolskem letu,
- ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- potrjuje cene prehrane učencev ter ostalih prispevkov staršev,
- spremlja in obravnava aktualne teme,
- odloča o ponudbi razširjenega programa šole in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole.

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je bil od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 ravnatelj Albert Mihajlovič. Pomočnica ravnatelja je bila od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 Majda Kukulj. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen ZOFVI in 24. člen Odloka o ustanovitvi.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

Svet staršev je sestavljen tako, da je v njem po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev obravnava vprašanja, ki so opredeljena v 66. členu ZOFVI:

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za organizirano vključevanje pravic in interesov staršev v vzgojno-izobraževalno delo šole,
- obravnava vzgojno-izobraževalne uspehe učencev,
- usklajuje delo roditeljskih zborov oddelkov, daje predloge in pobude,
- sodeluje pri vseh pomembnejših vprašanjih življenja in dela šole,

- voli in razrešuje predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju.

Predstavitev odgovornih oseb v letu 2024

Ravnatelj	Albert Mihajlovič	Od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
Pomočnica ravnatelja	Majda Kukolj	Od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
Predsednik Sveta zavoda	Jure Petič	od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
Namestnica predsednika Sveta zavoda	Lea Bračko	od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
Predsednik Sveta staršev	Andrej Kos	od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
Namestnica predsednika Sveta staršev	Sonja Golob Jančič	od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Tabela 1: Odgovorne osebe v letu 2024

1.3 POMEMBNEJŠI DOSEŽKI UČENCEV OŠ MAKSA DURJAVE V LETU 2024

Učenci so se udeleževali tekmovanj v znanju po koledarju, ki ga je pripravil Zavod za šolstvo RS. Tekmovali so v znanju iz posameznih predmetov ter osvojili 115 bronastih priznanj, 5 srebrna priznanja in 3 zlata priznanja.

Predmet	Bronasto priznanje	Srebrno priznanje	Zlato priznanje
Matematika	27	1	1
Slovenščina	2	1	0
Angleščina	4	1	1
Bober - računalništvo	24	0	0
Zgodovina	0	0	0
Kemija	1	0	0
Fizika	3	0	0
Logika	31	1	0

Razvedrilna matematika	17	0	0
Vesela šola	4	1	1
Biologija	0	0	0
Geografija	2	0	0
Sladkorna bolezen	0	0	0
Nemščina	0	0	0
SKUPAJ	115	5	3

Tabela 2: Tekmovanja iz znanj

Učenki Julija Gerlič, 9. a in Julija Gec, 9. b razred sta prejeli nagrado šole.

V letošnjem šolskem letu so bila športna tekmovanja v polnem obsegu. Udeležili smo se:

- občinskega tekmovanja v košarki za starejše učence (obstanek v skupini);
- občinskega tekmovanja v odbojki za starejše učenke (obstanek v skupini);
- občinskega tekmovanja v odbojki za mlajše učence (obstanek v skupini);
- občinskega tekmovanje v odbojki na mivki za starejše učenke (izpad v četrt finalu);
- občinskega tekmovanja v nogometu za mlajše učence (obstanek v skupini);
- občinskega tekmovanja v košarki za mlajše učence (obstanek v skupini);
- občinskega tekmovanja v atletiki za vse učence od 5. do 9. razreda.

Sodelovali smo na štirih likovnih natečajih. Na tekmovanju v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje so učenci osvojili 20 priznanj. Na kvizu o Rudolfu Maistru pa ekipno bronasto priznanje.

Pevski zbor je nastopal na vseh šolskih prireditvah v šoli in izven šole. V mesecu maju so bile izvedene pevske priprave v CŠOD Škorpiljon.

Vsako leto spodbujamo učence k čim večji udeležbi za branje za bralno značko. Prežihovo bralno značko je zaključilo 106 učencev, angleško bralno značko 87 učencev ter nemško bralno značko 55 učencev.

Izvedli smo vse načrtovane prireditve, in sicer: kostanjev piknik, komemoracijo, proslavo ob dnevu samostojnosti, novoletno prireditev z bazarjem, knjižni sejem Od mene k tebi, bralno noč, nagradni izlet v Avstrijo, srečanje z ustvarjalcem, zaključno prireditev za devetošolce, proslavo ob dnevu državnosti in literarni večer pomladne poezije.

Prvi šolski dan so naše prvošolce pričakali zaščitniki, nato pa jih je zabavala Pika Nogavička. V tednu otroka smo se še udeležili bralnega maratona, izdelovali vetrnice za mir, ki smo jih z učenci ostalih mariborskih šol in ob prisotnosti župana Saše Arsenovića postavili v našem šolskem parku. V tednu otroka smo pripravili kostanjev piknik, katerega smo se udeležili vsi delavci šole in učenci. Komemoracijo ob dnevu mrtvih pripravimo vsako leto, pridružijo se nam člani organizacije Zveze borcev za vrednote NOB MČ Magdalena. Za učence smo izvedli zimske aktivne počitnice. Organizirali smo proslavo ob dnevu državnosti in ob dnevu samostojnosti. Učenci 4. in 5. razreda so bili vključeni v projekt Kulturni dnevnik. Realizirali smo tudi Tradicionalen slovenski zajtrk.

Vsi dnevi dejavnosti, ki so bili načrtovani, so bili realizirani. Izvajali smo jih v šoli in nekatere izven šole. Učenci prve triade so se udeležili strokovne ekskurzije na Ptuj, kjer so si ogledali muzejske zbirke na Ptujskem gradu. 4. in 5. razredi so se odpravili na Goričko v Doživljajski park Vulkanija. Učenci od 6. do 9. razreda pa v Muljavo in Stično, ogledali so si samostan Stična in Jurčičevo domačijo v Muljavi. Izvedena je bila tudi ekskurzija na Dunaj.

V okviru projekta Mladi za napredek Maribora smo izdelali 6 raziskovalnih nalog.

Naslov naloge	Dosežek
A veš, kaj poslušáš?	Srebrno priznanje na srečanju Mladi za napredek Maribora
Minotavrov labirint	Zlato priznanje na srečanju Mladi za napredek Maribora Srebrno priznanje na državnem srečanju
Ali je bilo orožje krivo za italijanski poraz na soški fronti?	Zlato priznanje na srečanju Mladi za napredek Maribora Bronasto priznanje na državnem srečanju
Začetni tečaj slovenščine Julingo	Zlato priznanje na srečanju Mladi za napredek Maribora Zlato priznanje na državnem srečanju
Ali je volk res hudoben in lisica res zvita?	Zlato priznanje na srečanju Mladi za napredek Maribora

	Zlato priznanje na državnem srečanju
Varuhi narave ali krvosesi z bremenom – razumevanje vloge, pomena in morebitnih posledic iztrebljanja komarjev	Bronasto priznanje na srečanju Mladi za napredek Maribora Srebrno priznanje na državnem srečanju

Tabela 3: Raziskovalne naloge

Šolske dejavnosti so bile predstavljene tudi širši javnosti preko medijev:

Dejavnost	Medij
Krepitev medkulturne zavesti (članek)	Priloga Večera Štajerc
V mariborskih šolah narašča število učencev iz tujine: "Največji problem je z učenci s Kosova" (članek)	Večer
24. Nujna seja Odbora za izobraževanje, znanost in mladino (razprava na temo učenci priseljenci)	TV SLO 3
Knjižni sejem Od mene k tebi	Priloga Večera Štajerc
Spodbujajo branje in bralno značko	Priloga Večera Štajerc
Vetrnice za mir	NET-TV Radio Maribor
Izkoriščanje statusa športnika v šoli: "Šlo je prek vseh meja"	N1 INFO
Uporaba telefonov v šolah: Nepogrešljiv pripomoček za učenje ali zgolj motnja pozornosti?	Maribor24.si
Nastop učenca (Matija Đorđević)	Dobro jutro - Planet TV
Kaj govoriš – So vakareš?	TV Slovenija 1

Tabela 4: Predstavitev šole v medijih

V začetku šolskega leta smo izdali Publikacijo v elektronski obliki. Vse novice in obvestila smo skozi celo šolsko leto objavljali na šolski spletni strani, Facebooku in info tabli v avli. Ob koncu šolskega leta smo objavili Letopis na spletni strani šole.

V skladu s programom vzgojno preventivnih akcij smo izvedli naslednje dejavnosti: varnost otrok na šolskih poteh, teden prometne varnosti, kolo v prometu in bistro glavo varuje čelada.

Realizacija pouka na ravni šole ob zaključku šolskega leta 2023/2024 je bila 99 %.

1.4 FINANČNO POSLOVANJE

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Mestna občina Maribor ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Osnovna šola Maksa Durjave Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- sredstev ESS ter
- drugih virov.

Osnovna šola Maksa Durjave Maribor je 24. 9. 1998 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin. Sklad pridobiva sredstva iz:

- donacij, dohodnine
- prispevkov staršev.

Poročilo šolskega sklada:

Stanje na računu šolskega sklada z dnem 1. 1. 2024 je bilo 7830,53 eur. V letu 2024 smo iz šolskega sklada poravnali del stroškov za šolo v naravi (5. razred), pevske priprave, gledališke priprave, ekskurzijo devetošolcev, naravoslovne in tehniške dneve ter sladoled za učence v znesku 1629,03 eur.

V letu 2024 smo prejeli na račun šolskega sklada naslednje prilive:

- prispevek od dohodnine – 479,24 eur,
- donacija podjetja – 250 eur,
- mesečni prispevki staršev od januarja do decembra 2024 – 2834 eur.

Leta 2024 je Osnovna šola Maksa Durjave Maribor poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

	2022	2023	2024	Indeks
Prihodki	1.791.331	1.970.620	2.173.077	110,00
Odhodki	1.781.888	1.959.431	2.160.465	110,00
Poslovni izid	9.421	11.143	12.489	

Tabela 5: Poslovni izid šole (v EUR)

V primerjavi z letom 2023 so se prihodki v letu 2024 povečali za 10 %, odhodki pa za 10 %.

2 POSLOVNO POROČILO — POSEBNI DEL

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZA LETO 2024

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Zakon o šolski prehrani
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

2.1.2 Dolgoročni cilji iz razvojnega načrta zavoda do 2026

- Učni proces, ki omogoča razvoj vseh vrst spretnosti in znanj.
- Razvoj osnovnih kompetenc v naravoslovju, znanosti in tehnologiji in dvig kakovosti telesnih aktivnosti pri učencih.
- Dvig bralne kulture.
- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja: Uvajanje novih pedagoških pristopov, spodbujanje medpredmetnega povezovanja in uporaba sodobnih tehnologij za izboljšanje učnega procesa.
- Razvoj kompetenc učencev: Spodbujanje kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti, samostojnosti in odgovornosti pri učencih.
- Povečanje vključenosti staršev in skupnosti: Krepitev sodelovanja s starši in lokalno skupnostjo za podporo vzgojno-izobraževalnemu procesu.
- Trajnostni razvoj in okoljska ozaveščenost: Spodbujanje trajnostnega razvoja, varovanja okolja in uporabe obnovljivih virov energije.
- Strokovni razvoj zaposlenih: Nenehno izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter drugih zaposlenih za zagotavljanje visoke kakovosti poučevanja.
- Dvig kakovosti znanja na področju IKT.

2.1.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2024

- Omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe.

Realizacija: Pri pouku učitelji izvajajo elemente formativnega spremljanja učenčevega znanja, notranjo diferenciacijo in individualizacijo ter s tem omogočajo učencem napredek po njihovih sposobnostih. Posebej smo pozorni na delo z nadarjenimi učenci, učenci z odločbami, učenci z učnimi težavami ter na delo z učenci priseljenci. Izdelali smo IDPP, IP za učence z učnimi težavami, nadarjene učence ter učence priseljence. Vso gradivo je v Teamsih dosegljivo vsem strokovnim delavcem.

- Vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost ter gradnja primerne kulture in odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-

izobraževalnega procesa.

Realizacija: Veščine učenci pridobivajo pri vsakdanjem življenju in delu v šoli ter preko projektov Zaščitništvo, Mediacija. Vključeni smo v projekt Simbioza med generacijami.

- Spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju pri vseh predmetih.

Realizacija: Pri vseh urah vzgojno-izobraževalnega dela, v okviru projekta Rastem s knjigo, Pišem z roko, vzpodbujanja branja za Bralno značko ter razvojnega načrta, izobraževanje vseh učiteljev ter medsebojnih hospitacij.

- Razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih.

Realizacija: Za učence 1. in 2. razredov je organizirana nemščina v okviru RaP-a, od 3. do 6. razreda pa v okviru fakultativnega pouka. Učenci 7. razreda se učijo nemščine v RaP-u, od 8. do 9. razreda pa so vključeni v izbirni predmet nemščina. Učenci od 1. do 9. razreda obiskujejo angleščino po predmetniku. Dvig znanja tujih jezikov zaznamo pri uspehih učencev na tekmovanjih iz znanja, pri NPZ, pri raziskovalni dejavnosti ter branju angleške in nemške bralne značke.

- Vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij.

Realizacija: V okviru Zdrave šole učencem privzgamemo zdrave prehranske navade.

Učencem ponujamo biološko pridelano hrano (jabolka, korenček, jagode, hrenovke, mleko, jogurt), ločevali smo odpadke, vključeni smo v projekt Shema šolskega sadja in mleka.

- Razvijanje naravoslovnih in digitalnih kompetenc.

Realizacija: Učitelji so pri vseh naravoslovnih predmetih dajali večji poudarek eksperimentalnemu, terenskemu in projektному delu. Na področju IKT-ja so učitelji nadgradili svoja znanja, ki jih prenašajo v vzgojno-izobraževalno delo v šolo. Učenci so usvojili delo v okolju Teams, z uporabo IKT se je dvignila kvaliteta pouka.

- Vključevanje šole v okolje in prepoznavanje v širši javnosti.

Realizacija: Opisano na strani 20.

- Izobraževanje zaposlenih, spodbujanje osebostne in strokovne rasti posameznikov.

Realizacija: Priloga.

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Število oddelkov	14	16	16	16	16
Število oddelkov podaljšanega bivanja	3(4 skupine)	4	3,4 (5 skupin)	3,9 (5 skupin)	/
Skupno število oddelkov	18	20	19,4	19,9	16
Število ur RAP-a					215
Število učencev	241	250	250	266	264

Tabela 6: Pregled števila oddelkov in števila po posameznih šolskih letih

V 1. razred je bilo vpisanih učencev za dva oddelka, devetletno šolsko obveznost sta zaključila 2 oddelka devetošolcev. MVI je na osnovi števila otrok in števila oddelkov izdalo soglasje za največ 215 ur razširjenega programa na teden.

Razred	Št. učencev	Napredujejo	Ne napredujejo	%
1. a	20	19	1	95
1. b	20	19	1	95
2. a	24	24	0	100
3. a	14	12	2	85,7
3. b	14	12	2	85,7
4. a	17	16	1	94,1
4. b	20	18	2	90
5. a	15	14	1	93,3
5. b	16	16	0	100

6. a	23	22	1	95,6
7. a	14	14	0	100
7. b	17	16	1	94,1
8. a	13	11	2	84,6
8. b	12	11	1	91,7
9. a	15	14	1	93
9. b	14	14	0	100
SKUPAJ	268	252	16	94

Tabela 7: Kazalniki doseženega učnega uspeha po razredih

Iz tabele 7 je razvidno, da 16 učencev ni osvojilo minimalnih standardov znanja za napredovanje v višji razred. Podelitve priznanj Mestne občine Maribor najuspešnejšim učenkam in učencem osnovnih šol v šolskem letu 2023/2024 se je udeležilo 7 naših devetošolcev.

DVIG KAKOVOSTI NA PODROČJU IKT, e-KOMPETENTEN UČITELJ

Vse dokumente imamo arhivirane v Teamsih in jih sproti dopolnjujemo. Pedagoška dokumentacija pa je v e-Asistentu. Arhiviranje poteka še vedno v papirni obliki. Uporaba mobilnih naprav je postala stalnica pri pedagoškem delu. Vsi učenci od 4. razreda imajo AAI račun za delo v spletnih učilnicah, ki so dodana vrednost rednemu pouku.

Lahko rečemo, da imamo e-kompetentne učitelje.

MEDPREDMETNO NAČRTOVANJE

Ugotavljamo, da se je medpredmetno načrtovanje zelo dobro ukoreninilo pri dnevih dejavnosti.

NAČRTOVAN IN IZVEDEN UČNI PROCES PRI VSEH STROKOVNIH DELAVCIH, KI OMOGOČA RAZVOJ VSEH VRST ZNANJ IN SPRETNOSTI, VKLJUČNO S PROCESOM OCENJEVANJA

Spodbujali in izvedli smo nekatere dejavnosti za dvig interesa za branje (Bralna noč v šoli, Rastem s knjigo, Mesec skupnega branja, soba pobega – preverjanje domačega branja, nagrada ravnatelja za branje ...).

IZBOLJŠANJE MEDVRSTNIŠKIH ODNOSOV

Izvajale so se formalne in neformalne šolske mediacije. S tem se je nudila pomoč učencem, ki so bili v sporu in so imeli tako priložnost poiskati za njih najustreznejšo rešitev. Skozi šolsko leto je potekala tudi promocija mediacije in drugih načinov reševanja konfliktov preko plakatov in razgovorov na razrednih urah. O medvrstniških odnosih in komunikaciji smo se pogovarjali tudi na razrednih urah. V mesecu oktobru pa smo izvedli dan dejavnosti na to temo.

RAZVOJ OSNOVNIH KOMPETENC V NARAVOSLOVJU, ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJI ZA VSEŽIVLJENJSKO ZNANJE

Pri razrednih urah smo učence ozaveščali glede zdravih prehranjevalnih navad in spoštljivega odnosa do hrane. Imeli smo tradicionalni slovenski zajtrk. Trudili smo se spodbujati zdrav način življenja, upoštevati strpnost in drugačnost. Učencem smo ponudili preventivne programe o zdravem načinu preživljanja prostega časa. Izvajali smo naslednje delavnice:

- skrb zase in za odnose,
- medsebojni odnosi,
- mediacija,
- delavnice o zaveščanju o zasvojenosti s tobačnimi izdelki,
- Tom potuje, otroke obiskuje.

ŠOLSKA KLIMA

Ob pogovoru s starši in učenci lahko ugotovimo, da se na šoli dobro počutijo. Veliko

razrednih ur je bilo namenjenih medsebojnim odnosom in konstruktivni komunikaciji. Morebitne spore smo reševali s pomočjo svetovalne službe s pogovorom in mediacijo.

POROČILO O VZGOJNEM NAČRTU

Vse dejavnosti, ki so bile načrtovane v okviru Vzgojnega načrta šole, so bile izvedene v skladu z Letnim delovnim načrtom, kar je navedeno v prejšnjih poglavjih tega dokumenta.

Za nami je znova uspešno šolsko leto, na kar smo ponosni. Dosegli smo uspehe na področju raziskovalne dejavnosti, na področju tekmovanj iz znanj na državnem nivoju in uspešnih javnih nastopih.

Vsi delavci šole smo strokovno nadgradili svoje znanje v okviru projektov in strokovnih srečanj. S strokovnim pristopom, odzivnostjo in prijaznostjo smo pridobili v odnosih s starši in okoljem. Upam, da bomo ta strokovno-delovni elan obdržali tudi v naslednjih letih in ga le še nadgradili. Lahko zatrdim, da smo to šolsko leto učno in vzgojno uspešno zaključili.

PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI, KI SO SE IZVAJALE NA ŠOLI

S projekti šola izraža svojo specifikko.

Nekateri projekti so interni in jih izvajamo za lažji prehod novincev v šolo, večjo varnost prvošolcev in sodelovanje med učenci. Ta projekta sta Zaščitništvo in Pedenjped.

Večina projektov, ki jih izvajamo, je v povezavi z zunanjimi institucijami. Projekti so vodeni preko smernic projektov, ob koncu leta jih evalviramo in oddamo poročila zunanjim institucijam. Ti projekti so: Zdrava šola, Rastem s knjigo, Mala pozornost za veliko veselje, Iz mesta na vas, Šolska prehrana in šolska shema, Nacionalni mesec skupnega branja in Rad pišem z roko. Zunanje institucije, s katerimi sodelujemo pri navedenih projektih, NIJZ, Javna agencija za knjigo, ZRSS in MVI. Že od šolskega leta 2014/15 smo vključeni v projekt Simbioza šole. Učitelji se strokovno izobražujejo, cilj projekta pa je dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela.

Med mednarodnimi projekti je bil izveden projekt Vetrnice za mir. Sodelujemo tudi pri projektih, ki so delno financirani iz evropske unije in MVI: dopolnilni pouk srbskega jezika.

Sodelovanje na drugih področjih:

Sodelovali smo z vrtcem Jožice Flander preko projekta Pedenjped. S policijsko upravo Maribor smo sodelovali pri izvajanju prometne varnosti učencev, pri opravljanju kolesarskega izpita in pri nadzoru avtobusov za prevoz učencev. Za učence in starše smo organizirali predavanja. V okviru razrednih ur in delavnic smo sodelovali z Ozaro Maribor, Safe.si, Društvom za boljši svet, Društvom študentov psihologije, ZD Adolfa Drolca Maribor, s Slovensko zvezo za javno zdravje in tobačno kontrolo, IRIS, Odklop.

Sodelovali smo še z drugimi ustanovami:

- Mestna četrt Magdalena: prireditve ob prazniku MČ Magdalena, sodelovanje z različnimi društvi,
- Zdravstveni dom Adolfa Drolca: zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše,
- Zavod za šolstvo,
- Dispanzer za pedopsihiatrijo: svetovanje, usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- Center za socialno delo: timska obravnava problematike, Pika dnevni center,
- Zavod za zaposlovanje: javna dela, poklicno usmerjanje,
- Zveza prijateljev mladine: ustvarjalne delavnice, Bralni maraton, Mladi za napredek Maribora, letovanja, tabori za nadarjene učence, otroški parlament,
- Umetnostna galerija Maribor: delavnice za učence,
- Zveza združenj borcev za vrednote NOB Slovenije,
- Mariborska knjižnica, enota Rotovž,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Filozofska in pedagoška fakulteta Maribor: študentke tutorke,
- Kulturno društvo Mars,
- Kulturni dnevnik (MOM),
- Pika center, dodatna pomoč učencem,
- Mladinski dom Maribor,
- Slovenska filantropija Maribor,
- Planinsko društvo Maribor Matica
- Kralji ulice.

Posebno skrb namenjam poklicnemu usmerjanju učencev.

Sodelovanje s starši je potekalo po šolskem koledarju na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Izvedli smo tri roditeljske sestanke, od tega enega skupnega v mesecu septembru.

Predavanje za starše od 1. do 9. razreda z naslovom "Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna osebnost?" smo izvedli v mesecu septembru v izvedbi g. Sebastjana Kristoviča. Za starše novincev smo v mesecu juniju organizirali roditeljski sestanek. Za starše, učence in učitelje smo izvedli zaključno prireditve za devetošolce ter prireditve za starše po oddelkih.

Knjižnica

V knjižnici, ki je osrednji prostor šole, si uporabniki izposojajo leposlovno literaturo (prozo, dramatiko in poezijo) in strokovna ter poljudnoznanstvena dela. Knjižnica je računalniško vodena preko sistema Cobiss. Začeli smo s prehodom na Cobiss.

Vsaki pet let je potrebno posodobiti Dokument o nabavni politiki knjižnice OŠ Maksa Durjave Maribor. Dokument smo posodobili januarja 2024 in tako načrtujemo posodobitev leta 2029.

KNJIŽNO GRADIVO

Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (inv. enote):

	knjige, broš.	serijske publ.	drugo knj.	skupaj
v slovenščini	120	-	-	120
v drugih jezikih	27	-	-	27
skupaj	147	-	-	147

	knjige, broš.	serijske publ.	drugo knj.	skupaj
od tega strokovno gradivo	42	-	-	42
od tega strokovno gradivo za strokovne delavce	15	-	-	15
od tega strokovno pedagoško gradivo	2	-	-	2

Prirast knjižnega gradiva ne glede na način nabave (naslovi):

	knjige, broš.	serijske publ.	drugo knj.	skupaj
v slovenščini	99	-	-	99
v drugih jezikih	25	-	-	25
skupaj	124	-	-	124

	knjige, broš.	serijske publ.	drugo knj.	skupaj
od tega strokovno gradivo	40	-	-	40
od tega strokovno gradivo za strokovne delavce	13	-	-	13
od tega strokovno pedagoško gradivo	1	-	-	1

Prirast knjižnega gradiva po načinu nabave (inv. enote):

način nabave	jezik	knjige, broš.	serijske publ.	drugo knj.	skupaj
nakup	kateri koli	77	-	-	77
	v slovenščini	52	-	-	52
obvezni izvod ustanove	kateri koli	-	-	-	-
	v slovenščini	-	-	-	-
zamenja	kateri koli	-	-	-	-
	v slovenščini	-	-	-	-
dar	kateri koli	44	-	-	44
	v slovenščini	44	-	-	44
drugo	kateri koli	25	-	-	25
	v slovenščini	24	-	-	24
brez vrednosti	kateri koli	1	-	-	1
	v slovenščini	-	-	-	-
skupaj	kateri koli	147	-	-	147
	v slovenščini	120	-	-	120

V letu 2024 smo nabavili 124 enot knjižnega gradiva, in sicer: slikanice, literarna dela za pionirje in mladino, literaturo za angleško in nemško bralno značko in knjige za tekmovanje za Cankarjevo priznanje.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. V šolskem letu 2022/2023 je MVI omogočilo brezplačno izposajo učbenikov za učence od 1. do 9. razreda ter delovne zvezke za učence od 1. do 3. razreda.

2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola je bila v letu 2024 uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Upošteva se zastavljene cilje v letu 2024 ugotavljamo, da so bili le-ti v celoti uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za šolsko leto 2024 in dejanske uresničitve.

PRIHODKI/ODHODKI	DEJANSKO 2024	FINANČNI NAČRT 2024	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO	2.216.833	2.176.294	101,86
Prihodki za izvajanje javne službe	2.128.290	2.082.794	102,18
Prejeta sredstva iz državnega proračuna:	1.941.483	1.891.469	102,64
<ul style="list-style-type: none"> prejeta sredstva iz proračuna za tekočo porabo 	1.941.483	1.891.469	102,64
<ul style="list-style-type: none"> prejeta sredstva iz občinskega proračuna 	183.606	183.975	99,80
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	88.543	93.500	94,70
SKUPAJ ODHODKI	2.203.169	2.176.294	101,23

Tabela 8: Primerjava prihodkov in odhodkov

Pri analizi prihodkov in odhodkov v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 ugotavljamo, da je pri prihodkih za izvajanje javne službe razlika, da so bili ti višji za 2,18 % v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024. Do razlike je prišlo zato, ker v času priprave finančnega načrta 2024 še nismo razpolagali z določenimi podatki. Razlika pa izhaja pri drugih prihodkih za izvajanje javne službe, kjer so se ta sredstva realizirala v višini 94,7 % glede na finančni načrt za leto 2024. Obseg realizacije sredstev iz strani Mestne občine Maribor glede na sprejet finančni načrt v letu 2024 je bil realiziran v višini 99,8 %.

MO Maribor je financirala plače za učitelje za poučevanje nadstandardnega programa računalništva in tujega jezika (nemščina), sredstva za kuharja ter razliko plače za dva delavca zaposlenih preko javnih del.

2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Leto 2024 je bilo uspešno, saj smo uresničili vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Letna sredstva s strani MVI so bila povečana za 2,64 % v primerjavi z letom 2023. Sredstva iz strani MOM pa so bila višja za 48,7 % glede na leto 2023. Do te razlike je prišlo zato, ker smo v letu 2024 prejeli večji delež sredstev za investicije od Mestne občine Maribor in sicer kot pa v letu 2023. Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, ki jih financirata Mestna občina Maribor, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter sredstva iz Evropskih strukturnih skladov za projekt Erasmus +.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislamo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Na vseh področjih s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Nakazana sredstva za pokrivanje tekočega vzdrževanja in materialnih stroškov s strani ustanovitelja in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ne zadoščajo za pokrivanje vseh potrebnih stroškov

2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima v skladu s sprejetim pravilnikom o računovodstvu urejeno tudi notranjo kontrolo računovodskih listin in določene odgovorne osebe za podpisovanje le-teh. Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu.

Oddaja javnega naročila za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil je bila izvedena po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2024.

V skladu s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 je naročnik iz razpisa izločil do največ 20 % skupne vrednosti razpisanih sklopov. V okviru tega bo naročnik kupoval lokalna ekološka ali sezonska živila na podlagi pogodbe ali letne naročilnice.

Prejete račune pred plačilom in po opravljeni vsebinski kontroli odobri ravnatelj. Prejeti računi

se kontrolirajo tako z vsebinskega vidika, kakor glede na pravilnost in popolnost podatkov, ki jih vsebujejo.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi plač, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic,
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali sklenjenih pogodb s poslovnimi partnerji,
- mesečnem spremljanju prejetih in porabljenih sredstev po stroškovnih mestih.

Izdelali smo interna navodila za notranje kontrole prodaje blaga in storitev ter navodila za upravljanje s terjatvami. Šola ima izdelan register tveganj, ki predstavlja podlago vzpostavitve primerne sistema za upravljanje s tveganji pri izvajanju procesov. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi.

2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja in regionalni razvoj

Gospodarstvo

Sodelovali smo z Univerzo v Mariboru pri praktičnem usposabljanju študentov razrednega pouka Pedagoške fakultete 1. in 2. letnika pri opazovalni praksi.

Sociala

Na osnovi Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev-ZUPJS-F se je razširil krog upravičencev do subvencioniranega kosila učencev iz državnega proračuna.(Uradni list RS, št. 88/16)

V letu 2024 je imelo subvencionirano prehrano naslednje število učencev:

- subvencionirano malico je prejelo 175 učencev,
- 100% subvencionirano kosilo je prejelo 135 učencev,

- 50% subvencionirano kosilo je prejelo 25 učencev.

Donatorji so plačevali učencem stroške dejavnosti, strokovne ekskurzije ter šole v naravi.

Varstvo okolja

Vključeni smo bili v akcijo zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš in trakov. Glavni cilj te akcije je seznaniti učence in učenke ter njihovo okolico s tem, da lahko vsakdo pripomore k ohranjanju okolja ter da obstaja veliko izdelkov na našem tržišču, ki bi jih z recikliranjem lahko ponovno uporabili ali pa jih predelali v nove izdelke. V razredih ločujemo odpadke. Za papir smo oblikovali posebne koše. Ves odpadni papir zbiramo v kontejnerju, ki je vedno ob naši šoli. Skozi celo šolsko leto smo izvajali različne dejavnosti v povezavi z zdravo pitno vodo, skrbeli smo za urejeno in čisto okolje, za ločeno zbiranje odpadkov ter smotrno ravnanje pri porabi vode in papirnatih brisač. Uspešno smo obeležili pomembne dneve, ki imajo vpliv na zdravje. Z različnimi dejavnostmi ozaveščamo učence, kako lahko ohranimo naše okolje čim bolj naravno in zmanjšamo vpliv onesnaževanja na klimatske spremembe.

Regionalni razvoj

Na roditeljskem sestanku smo za starše devetošolcev pripravili predavanje o poklicnem usmerjanju. Za starše in učence je bil organiziran Karierni sejem.

OŠ Maksa Durjave Maribor si prizadeva učiteljem in drugim zaposlenim zagotavljati čim boljše materialne in prostorske razmere.

2.1.8 Kadrovska politika

Izobrazbena struktura

Stopnja izobrazbe	Število	%
I.	2	3
II.	/	/
III.	/	/
IV.	2	3
V.	6	11
VI.	3	6
VII.	38	68

VIII.	5	9
IX.	/	/
SKUPAJ	56	100,00

Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2024

Na dan 31. 12. 2024 je v šoli zaposlenih 56 delavcev, od tega je bilo 14 zaposlenih za določen čas (med drugim 1 delavec preko javnih del). Ena delavka je zaposlena na Centru Gustava Šiliha Maribor in na naši šoli dopolnjuje obveznost.

Vsi delavci šole

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Indeks
strokovni delavci	35	37	40	1,08
administrativni - računovodski delavci	2	2	2	1
tehnični delavci	7	6	6	1
spremljevalec gibalno oviranega otroka	1	2	5	2,5
delavci preko javnih del	2	2	1	0,5
romski pomočnik	2	2	2	1
SKUPAJ delavci šole	49	51	56	1,1

Tabela 10: Pregled števila zaposlenih na šoli na dan 31. 12. 2024

V šolskem letu 2024/2025 se je število delavcev šole v primerjavi s šolskim letom 2023/2024 povečalo za 5 zaposlenih. Preko javnih del smo imeli zaposlena dva delavca: informatorja in delavca za učno pomoč učencem.

Strokovni delavci

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Indeks
vodstveni delavci	1	1	1	1
svetovalna delavka	1,3	2	3	1,5
knjižničarka	1	1	1	1

specialne pedagoginje	2	2	2	1
učitelji 1. VIO	6	8	7	0,88
učitelji 2. VIO	3	4	5	1,25
učitelji 3. VIO	16	16	15	0,94
učitelji v oddelkih PB	4	3	3	1
učitelj v RaP	0	0	3	3
SKUPAJ	35	37	40	1,08

Tabela 11: Pregled števila zaposlenih strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2024

Pedagoško delo smo izvajali s 40 strokovnimi delavci. Med letom smo imeli nekaj prerazporeditev in novih zaposlitev. Knjižničarka je v deležu prerazporejena na delovno mesto pomočnice ravnatelja. Ker z razpisi nismo dobili ustreznega kadra za delovno mesto računalničar, smo na to delovno mesto notranje prerazporedili učitelja in posledično zaposlili dodatnega učitelja.

Na pedagoških konferencah smo se izobraževali na teme:

TEMA	IZVAJALEC	DATUM
Podpora učnim jezikom v šoli	Barbara Lesničar	20. 3. 2024
Iz prakse za prakso	Ravnatelj	2. 7. 2024
Varnost pri delu in požarna varnost	BORŠTNAR&CO, d.o.o. Jure Černič	30. 8. 2024
Komunikacija in reševanje konfliktov s starši ter osebno zadovoljstvo v delovnem okolju.	Sebastjan Kristovič	25. 11. 2024

Tabela 12: Predavanja in delavnice

Vsi učitelji in strokovni delavci so se udeleževali načrtovanih izobraževanj (študijska srečanja, izobraževanja iz kataloga).

2.1.9 Investicije ter investicijska vlaganja

OŠ Maksa Durjave si prizadeva zaposlenim in učencem zagotavljati čim boljše pogoje za vzgojno-izobraževalno delo.

V šoli je 16 učilnic, od tega je specializirana delavnica za tehniko in tehnologijo, naravoslovna in računalniška učilnica. Razpolagamo še s knjižnico s čitalnico, dvema telovadnicama z garderobami, razdelilno kuhinjo z jedilnico, gibalnico, petimi kabineti, zbornico in tremi administrativnimi pisarnami. Vse učilnice so opremljene z računalniki, vse učilnice imajo stalni LCD projektor, štiri učilnice i-tablo ter ena interaktivno napravo nameščeno na LCD projektor. Dve učilnici imata interaktivni zaslon. Ob šoli sta veliko šolsko igrišče in šolski park. Šolska zgradba je s šolsko telovadnico povezana z veznim hodnikom.

V letu 2024 smo nabavili:

a) Za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa:

Nabavili smo novo pohištvo za računalniško učilnico, kar nam je financirala Mestna občina Maribor. Prav tako smo nabavili 2 brezžična naglavna mikrofona, mešalno mizo, interaktivni zaslon, nekaj vgradnih zunanjih diskov, manjše športne pripomočke, didaktične pripomočke za 1. VIO, športne rekvizite za podaljšano bivanje, en stenski zvočnik, tablični računalnik Apple, pisalo za tablični računalnik, letvenik, odrivno desko, košarkarski tabli, mrežo za odbojko, pripomočke za pouk gospodinjstva.

b) Za vzdrževanje šolskih prostorov in okolice:

Skozi celo leto obnavljamo po potrebi drobni inventar v kuhinji. Redno skrbimo, da sproti urejamo in vzdržujemo šolske prostore in okolico šole. V mali telovadnici smo sanirali strop z zvočno izolacijo. V računalniški učilnici smo obnovili parket, posodobili računalniško omrežje in prebarvali stene ter strop.

Park, na katerega smo zelo ponosni, zahteva celoletno vzdrževanje. Nabavili smo še snežni plug s kolesi, lestev 3+1, akumulator, parni likalnik, predalnik na kolesih, nadgradnja delovne mize, pisarniško omaro, pisalna miza s predalčnikom, mizico in garderobno omaro.

Za dobro počutje in boljše pogoje za delo potrebujemo:

- obnovitev zunanjega šolskega igrišča,
- nov parket v mali telovadnici,
- dokončanje ograje okrog šolskega parka,

- odprava vlage v učilnici P3,
- odprava vlage v skladišču za kuhinji,
- nabava nape,
- nabava drobilnika in motorne žage,
- obnova parketa v učilnicah,
- nabava športne opreme (2 švedski skrinji in 4 švedske klopi),
- nabava interaktivnih zaslonov.

2.1.10 Oprema

Dejansko stanje opreme na dan 31. 12. 2024 je bilo ugotovljeno z inventuro sredstev. Pri tem razlike v primerjavi s knjigovodskim stanjem niso bile ugotovljene.

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Prenosni računalnik	39	50	49	47
Računalnik	42	46	46	46
Televizor	5	4	4	2
Faks	1	1	1	1
Projektor	21	23	23	23
DVD predvajalnik	3	3	3	1
Videorekorder	2	2	2	2
Tiskalniki	3	4	4	4
Kamera	12	20	20	20
Interaktivna tabla	4	4	4	4
Elektronski prenosni čitalec; E-beam	1	1	1	0
Fotoaparati	3	3	3	3
Interaktivni zaslon	/	/	1	2
Tablični računalnik	16	14	13	12

Tabela 13: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2024

Odpisali smo 2 DVD predvajalnika, 2 prenosna računalnika, 2 televizorja, 2 tablična računalnika in elektronski prenosni čitalec (E-beam).

Kupili smo interaktivni zaslon, mešalno mizo LD, tablico Apple, 2 naglavna brezžična mikrofona.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Uporabniki	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
učilnice (učenci)	73	84	82	79
knjižnica, čitalnica (učenci)	5	5	5	5
učitelji	12	14	14	14
strokovne službe	7	7	7	7
SKUPAJ	97	110	108	105

Tabela 14: Število računalnikov po uporabnikih

2.1.11 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Opažamo porast letnih najemov najrazličnejših programskih aplikacij: eAsistent, e- hramba, program SAOP za računovodstvo, varstvo osebnih podatkov. Prav tako je vedno več obveznih letnih ali mesečnih pregledov zgradbe in aparaturne opreme v okviru zakonodaje, katerih plačila sodijo med materialne stroške.

Letni prilivi šole so se povečali zaradi sklepa s strani MVI, s katerim so nam določili letni priliv v primerjavi z letom 2023.

KRATKA PREDSTAVITEV

Naziv: **OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR**

Sedež: **RUŠKA CESTA 15, 2000 MARIBOR**

Matična številka: 5085209000

Podračun šole pri UJP Slovenska Bistrica: 01270-6030667749

Davčna številka: 81376847

Telefon: 02 330 47 02

Fax: 02 330 47 03

E-pošta: sola@os-maksadurjave.si

Spletna stran: www.os-maksadurjave.si

OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR je javni zavod, ki je ustanovljen z namenom zagotavljanja javne službe v javnem interesu na področju vzgoje in izobraževanja in je financiran iz javnih virov. Cilj njenega poslovanja ni pridobivanje dobička, temveč zadovoljevanje potreb javnega značaja. Premoženje zavoda je last ustanovitelja, zavod z njim le upravlja kot dober gospodar.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- dejavnost javne službe, ki je financirana iz javnih virov (dotacije ministrstva, dotacije občin, dotacije drugih neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov);
- dejavnost javne službe, s katero javni zavod nastopa na trgu oz. je financirana iz zasebnih virov (doplačila staršev in drugih za storitve učencem na šoli);
- v manjšem obsegu tržno dejavnost oz. prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo (plačila drugih za opravljene storitve).

Javni zavod Osnovno šolo Maksa Durjave Maribor uvrščamo med posredne uporabnike proračuna, v skupino določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta s šifro proračunskega uporabnika 66770.

Računovodsko poročilo, ki obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pripadajoče preglede in pojasnila k izkazu, je pripravljeno v skladu s predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Ti predpisi so:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 11/11-uradno prečiščeno besedilo);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07,124/08 , 58/10, popr. 60/10 in 104/11,86/2016,80/2019,153/2021,2021, 133/23);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS 12/01, 10/06 in 8/07 in 102/10);.

Podzakonski predpisi, ki jih upošteva določeni uporabnik pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09 in 58/10, 104/11, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/2018, 79/2019, 10/2021, 203/2021);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10, 108/2013 in 100/2015) ter
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 117/02 in 134/03, 108/2013).

Letno poročilo prilagamo pristojni enoti AJ PES do zadnjega februarja (28. 2. 2025).

3.1 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki je sestavni del računovodskega poročila in prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega leta.

Podrobnejša vsebina, členitev in oblika bilance stanja za leto 2024, je predpisana s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10 in 104/10). Pri vrednotenju in merjenju sredstev in obveznosti do njihovih virov se upošteva Zakon o računovodstvu (Uradni list RS 23/99 in 30/02-1253), ki se sklicuje na Slovenske računovodske standarde (SRS). Prav tako je v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 112/09, 58/10, 104/10)

določena vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Pri obračunu amortizacije za leto 2024 je upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS 45/05, 114/06-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10). Upoštevana pa so tudi pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo na Ministrstvu za finance.

Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se mora dosledno uporabljati iz obračunskega v obračunsko obdobje.

Podlaga za sestavitev obrazca bilance stanja so poslovne knjige. Podatki so izkazani v evrih, brez centov. V stolpec 4 se vpisujejo podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. december tekočega leta. V stolpcu 5 so vpisani knjigovodski podatki za preteklo leto.

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2024

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR

Sedež uporabnika:
Ruška cesta 15, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
66770

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5085209000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	975.255,96	988.051,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.163,01	17.163,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.446,33	12.014,00
02	NEPREMIČNINE	004	2.015.847,03	1.980.440,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.104.933,42	1.045.500,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	437.660,42	410.794,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	375.034,75	362.832,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	252.348,83	235.065,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	54.320,58	44.599,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.344,54	5.820,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	181.811,79	182.096,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.539,21	1.399,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.332,71	1.151,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Pripravljeno: 18.02.2025 09:35

Stran 1 od 3



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.227.604,79	1.223.116,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	246.758,05	229.026,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	142.388,93	128.340,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.796,05	33.232,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	22.028,46	18.965,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	23.174,81	20.491,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.369,80	27.998,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	980.846,74	994.090,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	9.764,74	7.864,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	958.592,83	972.713,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	12.489,17	13.513,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.227.604,79	1.223.116,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

MARIBOR

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARIJA VINDIŠ

Odgovorna oseba

ALBERT MIHAJLOVIČ

Sredstva zavoda so:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju;
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve;
- zaloge.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izkazana po nabavni vrednosti v skupini kontov 00, 02 in 04. Njihovi popravki pa so izkazani v skupini kontov 01, 03 in 05.

Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve.

Izkazani popravek nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev – **skupina konta 01**, je v višini 15.446,33 EUR.

V skupini kontov 02 so izkazane nabavne vrednosti nepremičnin – zemljišča in objekti. Vrednost zemljišča ostaja nespremenjena glede na pretekla leta in je v višini 8.139,87 EUR. Začetna nabavna vrednost objektov znaša 1.972.300,28 EUR, zatem sledi povečanje zaradi vlaganja v znesku 35.406,88. Izvedena je bila sanacija asfaltne površine in podlage na odvozni poti, kar je financirala Mestna občina Maribor. V tej skupini kontov je izkazano tudi povečanje vrednosti nepremičnine zaradi zaključene rekonstrukcije objekta »Energetska obnova«, ki jo je v celoti financirala MOM.

V skupini kontov 03 je izkazan popravek vrednosti nepremičnin, ki je sestavljen iz otvoritvene postavke, in povečan za znesek obračunane amortizacije, v višini 1.104.933,42 EUR.

V skupini kontov 04 so izkazane nabavne vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev. V tej skupini izkazujemo tudi opremo, kot drobni inventar, katere posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500,00 EUR in katere doba koristnosti je dlje kot eno leto.

Otvoritveno stanje v skupini 04 v višini 410.793,00 EUR se je v letu 2024 povečalo za 36.722,23 EUR, zmanjšalo za odpise in znaša 437.660,42 EUR.

V skupini 05 je izkazan popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Promet na skupini je sestavljen iz otvoritvene postavke 362.831,52 EUR, zneska zmanjšanja popravka za 5.870,00 EUR in obračunane amortizacije in znaša 375.034,75 EUR.

Vrsta sredstev	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisane vrednosti 2024
Neopredmetena sredstva	17.163	15.446	1.716	100,00
Zemljišče	8.140	0	8.140	0,00
Zgradbe	2.015.847	1.104.933	910.914	45,19
Oprema in drobn inventar	437.660	375.034	62.626	14,31

Tabela 16: Pregled neopredmetenih in opredmetenih OS na dan 31. 12. 2024 glede na vrednosti in stopnjo odpisa

Prevrednotenje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve oz. oslabitve v letu 2024 nismo opravili.

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev se izkazujejo na kontih skupin 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in 19.

V skupini 11 je izkazano stanje denarnih sredstev na podračunu, v višini 54.320,58 EUR.

V skupini 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, v skupni višini 10.344,54EUR. V tem znesku so zajete terjatve:

- do uporabnikov učilnic, telovadnice in drugih storitev, v višini 317,08 EUR;
- do učencev oz. staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola ponuja učencem, v višini 10.027,46 EUR.

Vsa sredstva za subvencijo nam, mesečno na podlagi zahtevka, financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Šola iz sredstev socialnih pomoči, na podlagi prošenj staršev, nudi pomoč učencem pri udeležbi šole v naravi, ki jo šola v okviru programa organizira. Staršem otrok, ki svojih storitev ne plačujejo redno, vsaj enkrat mesečno pošljemo opomin. Kljub temu, da so starši s šolo na začetku šolskega leta podpisali pogodbo, ki jih med drugim tudi obvezuje, da bodo stroške po položnicah redno plačevali, se še vedno pojavljajo posamezni neplačniki. V

letu 2024 smo odpisali terjatve v znesku 2.802,44 EUR, gre za terjatve, ki so bile predane že v izvršbo odvetniku, vendar so bile izvršbe neuspešne zaradi osebnega stečaja dolžnice ali zaradi umika izvršbe, ker ni bilo sredstev.

Usmeritev za oblikovanje popravka je bila posredovana s strani ravnatelja javnega zavoda, in sicer, da se oblikuje popravek vrednosti v omenjeni višini za učence, ki so že zaključili šolanje in smo za vložene izvršbe dobili obvestilo sodišča da so neizterljive.

Leto nastanka terjatve	znesek
2022	50
2023	170
2024	10.124
SKUPAJ	10.344

Tabela 17: Pregled odprtih terjatev po letih

Od teh terjatev znaša delež nastalih terjatev v letu 2024 10.124,00 EUR. To so terjatve za obračun storitev za mesec december 2024 do staršev učencev z zapadlostjo 18. 1. 2025.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, v višini 182.095,96 EUR.

Sestavljene so iz naslednjih podskupin:

- 1400 - kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države (MVI), v višini 161.697,59 EUR;
- 1420 - kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine ustanoviteljice (MOM), v višini 17.532,79 EUR;
- 1400 - kratkoročne terjatve do zavoda za zaposlovanje, v višini 1.440,45 EUR,
- 1400 - kratkoročne terjatve do Agencije za kmet. trge v višini 986,51 EUR.

Terjatve do proračuna MVI in MOM so usklajene z IOP obrazcem.

V skupini 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve, v višini 4.539,21 EUR. Sestavljene so iz kratkoročnih terjatev do ZZS iz naslova boleznin nad 30 dni in iz naslova refundacije nege.

Inventurna komisija za popis terjatev je v začetku februarja v službi računovodstva preverila uskladitve stanj glavne knjige s pomožnimi evidencami. Zaloga materiala ne izkazujemo.

Obveznosti do virov sredstev zavoda so:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve;
- lastni viri in dolgoročne obveznosti;

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so izkazane v skupinah kontov 21, 22, 23 in 29.

Skupina 21 zajema kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 142.388,93 EUR. Po postavkah so naslednje obveznosti:

- obveznosti za čiste plače in nadomestila plač, v višini 84.164,37 EUR,
- obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestila plač, v višini 31.109,74 EUR,
- obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač, v višini 16.323,60 EUR,
- obveznosti za druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih, v višini 10.791,22 EUR.

Navedene obveznosti izhajajo za izplačilo plač meseca decembra, ki so izplačane v januarju.

Skupina 22 izkazuje kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, v višini 36.796,05 EUR, ki izhajajo iz ustreznih listin – računov. Vse obveznosti, izkazane v stanju, so poslali dobavitelji za leto 2024 in so ostale neplačane na dan 31.12.2024, del njih še ni zapadlo v plačilo.

Skupina 23 izkazuje druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, v višini 22.028,45EUR, kar predstavlja kratkoročne obveznosti za dajatve na plače.

Navedene obveznosti so bile poravnane 10. januarja 2025.

Skupina 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 23.174,81 EUR. Gre za obveznosti do UJP, Zavoda za šolstvo, do IZUM-a, do ZD Maribor, do MOM, obveznosti do OŠ Franceta Prešerna Maribor.

Skupina 29 izkazuje pasivne časovne razmejitve, v višini 22.369,80 EUR, ki predstavljajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje.

V okviru te postavke izkazujemo prejeta namenska sredstva za pokrivanje določenih odhodkov, ki še niso nastali, in sicer:

- šola v naravi 5.r v višini 6.482,50 EUR,

- sredstva učbeniškega sklada, v višini 894,15 EUR,
- šola v naravi 7.r v višini 2.502,00 EUR,
- za gledališke priprave 2.072,50 EUR,
- sredstva za raziskovalno dejavnost 70,34 EUR
- za pevske priprave 1.969,50 EUR,
- zaključna ekskurzija, v višini 770,68 EUR,
- študijska srečanja 484,36 EUR,
- varčevanje 9.r, v višini 1.157,53 EUR,
- obresti zakladniškega računa 1.663,30 EUR...

Izkazane pasivne časovne razmejitev bodo po namenih črpane ob nastanku odhodka.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti zajemajo skupine kontov 92, 980 in 985.

Skupina 92 predstavlja dolgoročne pasivne časovne razmejitev. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitev se uvrščajo tudi prejete donacije za pokrivanje stroškov amortizacije. Te smo ustrezno poknjžili na konto 92.

Skupina 98 predstavlja obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva dana v upravljanje, v višini 958.592,83 EUR.

Skupina 985 predstavlja presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil dosežen v preteklih letih in v letu 2024, znesek je v višini 12.489,17 EUR.

3.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je obvezna priloga k bilanci stanja. Vsebuje kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2024 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih in opredmetenih sredstev, ki so prikazane na ustreznih kontih skupin 00, 02 in 04, njihovi popravki pa se izkazujejo na kontih 01, 03 in 05. Podatki se vpisujejo v evrih, brez centov.

V poslovnih knjigah se izkazuje vsako opredmeteno osnovno sredstvo posebej po nabavni vrednosti in posebej po odpisani vrednosti. Prav tako izkazujemo tudi drobni inventar.

Posebej so izkazani podatki o nabavni vrednosti in popravku vrednosti na dan 1. januarja 2023.

Tabela prikazuje povečanje sredstev za nabavne vrednosti, povečanje za popravek vrednosti, zmanjšanje nabavne vrednosti, zmanjšanje popravka vrednosti in amortizacija tekočega leta ter neodpisana vrednost na dan 31. decembra 2024. Posamezne postavke v tej prilogi se ujemajo s postavkami v bilanci stanja.



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ine uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR
Sedež uporabnika:
Ruska cesta 15, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
66770
Šifra dejavnosti:
85.200
Matična številka:
5085209000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
Opis za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	Previdnojenje zaradi okrepitve	Previdnojenje zaradi oslabitve	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.408.396,72	1.420.345,76	72.129,11	0,00	0,00	84.924,11	975.255,96	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročno premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	17.163,01	12.013,85	0,00	0,00	0,00	3.432,48	1.716,68	0,00	0,00	
D. Zemljišča	704	8.139,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.139,87	0,00	0,00	
E. Zgradbe	705	1.972.300,28	1.045.500,39	35.406,88	0,00	0,00	59.433,03	902.773,74	0,00	0,00	
F. Oprema	706	410.793,56	362.831,52	36.722,23	0,00	0,00	22.058,60	62.625,67	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasi	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročno premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B. Dolgoročno premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Pripravljeno: 14.02.2025 13:39

Stran 1 od 2

Tabela 18: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

3.3 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 7. členom Pravilnika o letnih poročilih je stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil obvezna priloga k bilanci stanja. To je preglednica stanja in gibanja (spreminjanja stanja) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, med katere štejemo tudi dolgoročne depozite, ki se po pravilniku o enotnem kontnem načrtu izkazujejo v skupinah kontov 06 in 07.

V našem primeru je obrazec prazen.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih ter presežku oz. primanjkljaju, ki ga je zavod dosegel. Izkaz je predpisan s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, 115/02, 21/03, 134/03, 124/04, 120/07, 124/08, 58/10 popr. 60/10 in 104/10). V tem izkazu se izkazujejo prihodki in odhodki zavoda, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter v skladu z določbo prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov, na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Prav tako pa je potrebno upoštevati tudi Pravilnik o enotnem kontnem načrtu.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR

Sedež uporabnika:
Ruška cesta 15, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
66770

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5085209000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.168.628,02	1.960.141,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.168.628,02	1.960.141,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	626,48	11,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	3.822,58	9.882,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	585,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	585,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.173.077,08	1.970.619,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	368.974,57	347.233,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	240.316,95	206.914,00
461	STROŠKI STORITEV	874	128.657,62	140.319,00
	F) STROŠKI DELA	875	1.772.299,63	1.590.684,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.354.372,53	1.225.959,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	215.383,79	193.617,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	202.543,31	171.108,00
462	AMORTIZACIJA	879	9.079,88	12.901,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	6.332,43	6.049,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,63	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	975,83	368,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.802,44	2.195,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.802,44	2.195,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.160.465,41	1.959.430,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	12.611,67	11.189,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	122,50	46,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	12.489,17	11.143,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	48	48
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

MARIBOR

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARIJA VINDIŠ

Odgovorna oseba

ALBERT MIHAJLOVIČ

PRIHODKI se razčlenjujejo na:

- prihodke iz poslovanja,
- finančne prihodke,
- druge prihodke.

Celotni prihodki zavoda v letu 2024 znašajo 2.173.077,08 EUR, in sicer:

- prihodki iz poslovanja, v višini 2.168.628,02 EUR,
- prevrednotovalni poslovni prihodki, v višini 0,00 EUR,
- finančni prihodki, v višini 626,48 EUR,
- drugi prihodki, v višini 3.822,58 EUR.

Med prihodke poslovanja sodijo prihodki od prodaje proizvodov in storitev ter sredstva prejeta iz proračuna. Slednja, ki jih uporabnik prejme za izvajanje svojih nalog, so kot določa zakon, namenska. Za izračun pripadajočih sredstev se uporabijo normativi in standardi. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih sredstev, prejeta iz javno-finančnih virov, se ne izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznosti do virov sredstev.

Najpomembnejše prihodke poslovanja predstavljajo:

- prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, v višini 1.792.847,37 EUR,
- prihodki ustanoviteljice Mestne občine Maribor, v višini 122.259,03 EUR,
- Prihodki ustanoviteljice Mestne občine Maribor za IKT opremo in investicije skupaj 58.482,38
- prihodki od zbranih odpadnih sredstev, v višini 91,20 EUR,
- prihodki od najema avtomata za kavo v višini 61,25 EUR,
- prihodki Zavoda za zaposlovanje – javna dela, v višini 16.369,82 EUR,
- prihodki staršev za plačila prehrane in raznih dejavnosti, v višini 105.822,40 EUR,
- Prihodki 101. čl ZUIOPDVE, v višini 315,60 EUR,
- Prihodki šolskega sklada, v višini 1.255,41 EUR,
- Prihodki od projekta ERASMUS+, v višini 812,00EUR,
- Prihodki-sr za raziskovalno dejavnost, v višini 369,96 EUR,
- Prihodki-od ARSKT, v višini 3.177,65 EUR,

- Prihodki prejete odškodnine, v višini 569,08 EUR,

ODHODKI obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju in so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke: stroški materiala, stroški storitev, stroški dela in amortizacije,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki zavoda v letu 2024 znašajo 2.160.465,41EUR.

Poslovni odhodki obračunskega obdobja so znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ki so izkazani na ustreznih kontih skupine 46:

Stroški materiala, v višini 240.316,95 EUR za:

- živila za pripravo obrokov v kuhinji,
- energijo,
- material za tekoče vzdrževanje,
- pisarniški material,
- čistila,
- časopise, tiskovine in strokovno literaturo,
- osnovno dejavnost ...

Stroški storitev, v višini 128.657,62 EUR, so:

- stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (poštne, telefonske, odvetniške, računalniške),
- stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin (tekoče vzdrževanje računalniške in komunikacijske opreme, vzdrževanje računalniških programov ...),
- stroški plačilnega prometa, stroški za službena potovanja,
- stroški komunalnih in prevoznih storitev,

- stroški intelektualnih storitev (svetovalne storitve, zdravstvene storitve ...),
- stroški drugih storitev (storitve varovanja zgradb in prostorov, izdatki za strokovno izobraževanje, članarine, stroški čiščenja ...).

Stroške dela opredeljuje SRS 15. Mednje uvrščamo:

- plače, ki pripadajo zaposlenim, v bruto znesku,
- nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo, v bruto znesku, ki bremeni delodajalca,
- dajatve in nagrade zaposlenim,
- odpravnine, ki pripadajo zaposlenim, ko prenehajo delati ter
- dajatve, ki se dodatno obračunavajo – torej vsa plačila davkov in prispevkov ali drugih dajatev na naštete izdatke, ki bremenijo delodajalca.

Med stroške dela štejemo tudi:

- regres za letni dopust,
- povračila za prevoz na delo in z dela,
- izplačila za redno delovno uspešnost,
- povračila za prehrano med delom,
- jubilejne in druge nagrade,
- solidarnostne pomoči,
- odpravnine,
- povračila stroškov volonterjem in prispevki.

Stroški dela znašajo 1.772.299,63 EUR.

V obrazcu so stroški dela razporejeni v naslednje tri podskupine:

- plače in nadomestila plač, v višini 1.354.372,53EUR,
- prispevki za socialno varnost delodajalcev, v višini 215.383,79 EUR,
- drugi stroški dela, v višini 202.543,31 EUR.

Stroški amortizacije so v odhodkih zavoda izkazani v višini 9.079,88 EUR

Ostali drugi stroški, v višini 6.332,43 EUR, prikazujejo plačane takse, plačano nadomestilo za stavbo zemljišče, članarine in stroške taks in pristojbin.

Rezultat poslovanja je razlika med, v obračunskem obdobju, doseženimi prihodki in odhodki.

Celotni prihodki obračunskega obdobja znašajo 2.173.077,08 EUR

Celotni odhodki obračunskega obdobja znašajo 2.160.465,41EUR

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 12.611,67 EUR. Po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb, za leto 2024 v višini 122,50 EUR je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki 12.489,17 EUR.

Tako je ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v višini 12.489,17 EUR.

3.5 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08 58/10 popr.60/10 in 104/10), sestavljamo, kot določeni uporabnik, poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, še obrazec prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

V poslovnih knjigah vodimo po posameznih kontih ločeno evidenco za prihodke javne službe ter posebej evidenco za prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razporejanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, upoštevamo dejansko ustvarjene prihodke, glede na pridobitev.



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR

Sedež uporabnika:
Ruška cesta 15, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
66770

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5085209000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.168.628,02	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.168.628,02	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	626,48	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.822,58	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.173.077,08	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	368.974,57	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	240.316,95	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	128.657,62	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	1.772.299,63	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.354.372,53	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	215.383,79	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	202.543,31	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	9.079,88	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	6.332,43	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,63	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	975,83	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.802,44	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.802,44	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.160.465,41	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	12.611,67	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	122,50	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	12.489,17	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

MARIBOR

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARIJA VINDIŠ

Odgovorna oseba

ALBERT MIHAJLOVIČ

Tabela 20: Prikaz odhodkov in prihodkov po vrstah dejavnosti

Prihodki po vrstah dejavnosti v letu 2024	znesek
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0
Prihodki za izvajanje javne službe	2.173.077
Skupaj celotni prihodki	2.173.077

Tabela 21: Prihodki po vrstah dejavnosti

Vsi odhodki se v knjigovodstvu analitično in kronološko knjižijo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri izdelavi izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti smo upoštevali nova pravila pri pripravi letnega poročila za leto 2024, ki določa, da so prihodki od najemnin vključeni pod AOP 487, konto 7130.

Odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2023	znesek
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0
Odhodki za izvajanje javne službe	2.160.465
Skupaj celotni odhodki	2.160.465

Tabela 22: Odhodki po vrstah dejavnosti

3.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke po načelu denarnega toka – gibanja denarja. Evidenčno izkazovanje zagotavlja podatke, ki so potrebni za spremljanje in gibanje javno-finančnih sredstev na ravni države in občine. Po opredelitvi iz 3. člena odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena oba pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in
- denar ali njegov ustreznik je prejet, oziroma izplačan.

Podatki o odhodkih in prihodkih izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s

podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in skupine 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Zavod zagotavlja podatke v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov in odhodkov v naslednjih skupinah:

- 71 – nedavčni prihodki,
- 73 – prejete donacije,
- 74 - transferni prihodki,
- 40 - tekoči odhodki,
- 42 – investicijski odhodki.

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2024 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, v višini 13.664,34EUR.

To je presežek izračunan po računovodskih pravilih.

Za leto 2024 se v skladu z obstoječo zakonodajo ne izračunava presežek po 77. členu ZIPRS1718 (Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu).



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR

Sedež uporabnika:
Ruška cesta 15, 2000 MARIBOR

Šifra uporabnika:
66770

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5085209000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.216.833,54	1.924.271,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.216.833,54	1.924.271,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.128.290,39	1.825.270,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.925.891,20	1.699.270,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.925.891,20	1.699.270,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	183.606,76	123.329,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	128.734,05	120.575,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	54.872,71	2.754,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	18.792,43	2.671,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	18.792,43	2.671,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	88.543,15	99.001,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.218,40	780,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	782,17	295,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	85.258,56	95.554,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.284,02	2.372,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORACUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.203.169,20	1.915.886,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.203.169,20	1.915.886,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.522.702,53	1.359.381,00
del 4000	Plače in dodatki	440	1.148.451,24	973.689,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	62.532,89	55.928,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	287.262,34	318.515,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.457,47	9.988,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	13.998,59	1.261,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	237.023,97	199.433,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	105.865,13	93.350,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	105.033,59	85.400,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.297,67	1.282,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.354,33	1.107,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	23.473,25	18.294,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	379.507,92	340.203,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	193.113,40	162.130,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	22.247,23	12.325,00

Pripravljeno: 14.02.2025 13:39

Stran 2 od 4



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	66.371,39	58.918,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.247,96	9.044,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.348,93	29.616,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	4.454,83	2.337,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	7.088,74	6.922,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,42	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.635,02	58.911,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	5.452,40	9.931,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	58.482,38	6.938,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	16.889,90	6.938,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	41.592,48	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	13.664,34	8.385,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku

PRIHODKI

Tudi pri načelu denarnega toka smo upoštevali enaka merila za delitev na javno službo in prodajo blaga in storitev na trgu, kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrsti dejavnosti.

Prihodki po načelu denarnega toka v letu 2024	znesek
Prihodki od odškodnin zavarovalnice	782
Prihodki iz proračuna EU	0
Prejete donacije	1.284
Drugi tekoči prihodki za izvajanje javne službe	88.543
Prihodki iz sredstev javnih financ	1.825.270
Prihodki skupaj	2.216.833

Tabela 24: Prihodki po načelu denarnega toka

Skupina 71 predstavlja:

- drugi tekoči prihodki, v višini 86.040,56 EUR

Skupina 74 predstavlja transferne prihodke, in sicer:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, v višini 1.925.891,20 EUR,
- prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti, v višini 183.606,76 EUR,
- prejeta sredstva iz javnih skladov, v višini 18.792,43 EUR.

ODHODKI

Odhodki po načelu denarnega toka v letu 2024	znesek
Odhodki za izvajanje javne službe	2.144.687
Investicijski odhodki	58.482
Odhodki skupaj	2.203,169

Tabela 25: Odhodki po načelu denarnega toka

Skupina 40 predstavlja tekoče odhodke, ki zajemajo plačila:

- plač in drugih izdatkov zaposlenih, v višini 1.522.702,53 EUR,
- prispevkov delodajalcev za socialno varnost, v višini 237.023,97 EUR,
- izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe, v višini 379.507,92 EUR.

Skupina 42 predstavlja investicijske odhodke, v višini 6.938,00 EUR, ki zajemajo vsa plačila za pridobitev ali nakup opredmetenih osnovnih sredstev, to je zgradb in opreme. Zajemajo tudi izdatke za nove gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove osnovnih sredstev.

3.7 IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb. V našem primeru je obrazec prazen.

3.8 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejetih zneskih iz najetih posojil ter podatke o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju.

V našem primeru je obrazec prazen.

Letno poročilo OŠ Maksa Durjave Maribor za leto 2024 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda na svoji seji v marcu 2025.

Maribor, 24. 2. 2025

Računovodkinja:

Marija Vindiš

žig

Ravnatelj:

Albert Mihajlović

4 PRILOGA

4.1 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storilne

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR
Ruška cesta 15, 2000 MARIBOR

Šifra: 06770
Matična številka: 5085209000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2024 je bila s strani Skupne notranje revizijske službe MOM načrtovana preveritev delovanja sistema notranjih kontrol pri poravnavi, oslavitvi in odpisu kratkoročnih terjatev do kupcev v javnem sektorju ter pri davčni obravnavi oslavitvev in odpisov terjatev. Zaradi organizacijskih težav le ta ni bila izvedena.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Osnovnošolsko izobraževanje

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske Inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA MAKSA DURJAVE MARIBOR je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,

Naziv in sedež skupne notranjerevizijske službe: Skupna notranjerevizijska služba, ulica heroja Tomčiča 2, 2000 Maribor

Navedite matično številko skupne notranjerevizijske službe: 5883369000

- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 07/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegaajo 2.080.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Popolna ureditev popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Ureditev akta o Požarni varnosti.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Revizija pravilnosti poslovanja; preizkus delovanja sistema notranjih kontrol na področju obračuna šolske prehrane učencev;
Revizija pravilnosti poslovanja; preizkus delovanja sistema notranjih kontrol na področju poravnave, oslabitve in odpisa kratkoročnih terjatev do kupcev v javnem sektorju.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Albert Mihajlovič

Datum podpisa predstojnika:

20.02.2025

4.2 Seznam individualnih izobraževanj

Zap. št.	Učitelj	Datum	Načrtovane ure	Program
1	Blanka Kovačec	21.08.2023	8 ur	Študijska skupina slovenščina
		12.10.2023	3 ure	priprava na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo tekmovanje
		2.-5. 10.2022	8 ur	ABC bralne pismenosti
		1.12.2023	8 ur	Spletni seminarji medijske pismenosti (Časoris)
2	Jasna Bedjanič	21.08.2023	8 ur	Študijska skupina
		2.12.2023	8 ur	Gledališka komunikacija: ustvarjalno delo z najmlajšimi
		17. in 18. 11. 2023	8 ur	Erasmus
3	Lea Bračko	26.08.2023	8	Študijska skupina (RP)
		17. in 18. 11. 2023	8	Erasmus
		9. 7. 2024-31. 8. 2024	8	Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja
4	Bojana Cingerli	21.08.2023	8	Študijska skupina GEO /ZGO
5	Alma Čas	21.08.2023	8	Študijska skupina
		11.10.2023	4,5	Skupaj s starši do duševnega zdravlja otrok - NIJZ (spletno srečanje)
		17.10.2023	4	Strokovni posvet - Mladi in kriminal
		20.10.2023	1,5	Predavanje na Svetovalnem centru: Programi zgodnjih intervencij
		5.12.2023	1,5	Pred vpisom v prvi razred - Svetovalni center
		18.12.2023	4	Prepoznavanje zgodnjih in prislilnih porok v romski skupnosti ter ukrepanje v teh primerih
		19.01.2024	4,5	
6	Petranka Gerlich	16.10.2023	8 ur	Teden digitalnega izobraževanja
		13.05.2024	8	4. TDI
		12.03.2024	8	Vrednotenje NPZ MAT6
		17.11.23-18.11.23	8	Erasmus

7	Jovana Glazer	22.08.2023	8 Študijsko srečanje RP
		17. - 18. 11. 2023	8 Erasmus
		22.06.2024	8 Elementarne igre kot učinkovito vzgojno izobraževalno sredstvo v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah
		5. 4. - 7. 4. 2024	16 NTC seminar
8	Teja Kosi	17.10.2023	4 Štirokovni posvet - Mladi in kriminal
		20.10.2023	1,5 Predavanje na Svetovalnem centru: Programi zgodnjih intervencij
		25.10.2023	2 Karierno središče Maribor: Srečanje za svetovalne delavce o karierni orientaciji
		17.11.2023	1,5 Predavanje na Svetovalnem centru: Medvrstniško nasilje v pedagoškem trikotniku
		1.12.2023	8 Spletni seminarji medijske pismenosti (Časoris)
		19.,20., 21.12.2023	16 Štirokovno srečanje za svetovalne delavce pripravnike in začetnike
		19.01.2024	4,5 IC Piramida: Celostna medinstitucionalna podpora mladim na poti odrasčanja (pomoč zunanjih institucij pri delu ššš)
		2.02.2024	7 Spolna zloraba - ko otrok spregovori (Rogaška Slatina)
9	Barbara Ditrlih	avgust	8 Študijsko srečanje
10	Kaja Hercog	21.08.2023	8 Študijska skupina slovenščina
		1.12.2023	8 Spletni seminarji medijske pismenosti
11	Anja Hrnčič	26. 8. 2023	8 Študijsko srečanje RP
		13. 1. 2024	8 Pravičen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami
		11. 11. -18.11.2023	8 Erasmus tečaj
			8 Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja
12	Tanja Iršič	14.3.2024- 25.4.2024	8 Preprečevanje medvrstniškega nasilja in odnosi v šoli., UNIVERZA V MB, PF, Maribor
13	Vesna Jaklin	21.08.2023	8 Študijsko srečanje izvajalcev DSP
		20.10.2023	1,5 Svetovalni center: Programi zgodnjih intervencij

		17.11.2023	1,5 Svetovalni center: Medvrstniško nasilje v pedagoškem trikotniku 2 Zavod RS za šolstvo: Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
		4.12.2023	
14 Davida Jakolič		26.10.2023	8 Usposabljanje strokovnih delavcev v vrtcih in šolah na podlagi smernic koncepta vključevanja in delaz otroki/učenci/ dijaki priseljenci
		10. in 12. 10. 2023	8 Priprava na tekmovanje s področje slovenščine za Cankarjevo tekmovanje
		27.11.2023	2 POSVET "Dobra praksa: Integracija tujcev v lokalno okolje
15 Majda Kukolj		November	2 Javna dela
		9.-10. 4. 2024	8 Posvet pomočnikov ravnateljev
16 Jure Petić		23.08.2023	8 Študijsko srečanje
		8.3, 9. 3. in 10. 3. 2024	24-29. mednarodna konferenca učiteljev angleškega jezika IATEFL
17 Zmago Planinc		23.08.2023	8 Študijsko srečanje
		5.06.2024	8 Intune
		8.06.2024	8 Šah za otroke
18 Ervin Potnik		21.08.2023	8 Študijsko srečanje za naravoslovne predmete
		2. 2., 3. 2. in 9. 2. 2024	16 Razvijanje tehnične ustvarjalnosti z uporabo sodobnih učnih tehnologij v šolski delavnici
19 Ljiljana Radosavljevič			
		17.-18. 11. 2023	8 Erasmus tečaj
		25. 10.-27.10. 2023	24 e-Twinning izobraževanje v Beogradu
		21.08.2023	8 Študijska skupina MAT
20 Jasmina Ritonja		26.08.2023	8 Študijsko srečanje za RP
		1. 10. 2023-14. 10. 2023	16 Jaz vzgojiteljica, jaz učiteljica - avtoriteta, spretnosti in lastnosti
		11. 11. 2023-18. 11. 2023	8 Erasmus tečaj
		2.12.2023	8 Kako poučevati branje od 1. do 3. razreda?

		9. 1. 2024 in 16. 1. 2024	8. Mali raziskovalec	
		9. 7. 2024-31. 8. 2024	8. Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja	
	Barbara Rozman	16.-20.10.2023	8. Teden digitalnega izobraževanja	
		13.11.2023	1. eTorba, predstavitev prenovljenih i-učbenikov	
		17.-18.11.2023	8. Erasmus	
	Mojca Rozman	22.08.2023	8. Študijsko srečanje RP	
		12.12.2023	8. Spletni seminarji medijske pismenosti (Časoris)	
		13.11.2023	1. eTorba, predstavitev prenovljenih i-učbenikov	
23	Petra Rozman	17. in 18. 11. 2023	8. Erasmus	
		9. 7. - 31. 8. 2024	8. Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja	
		26.08.2023	8. Študijska skupina RP	
		26.09.2024	8. Kako napisati članek	
24	Boštjan Pek	21.08.2023	8. Študijsko srečanje Šport	
		22.06.2024	8. ELEMENTARNE IGRE KOT UČINKOVITO VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO SREDSTVO V VRTCIH IN OSNOVNIH ŠOLAH	
25	Polonca Sabolek	september, oktober	120. Usposabljanje za organizator informacijskih tehnologij	
		17.01.2024	2. Kako nadomestiti frontalne oblike poučevanja s sodelovalnimi pristopi	
		24.01.2024	2. NAK po NAK-u (Zavod za šolstvo) Dejavniki tveganja in nastanek raka	
		21.08.2024	8. Študijska skupina KEM, BIO, NAR	
26	Ana Smej	21. 8. 2023	Študijsko srečanje OŠ Gorišnica	
27	Marija S. Kmetec	14.03.2024 - 15.03.2024	16. TRAJNOSTNI RAZVOJ SKOZI LIKOVNO UMETNOST	

28	Enite Bajraj			
29	Dominika Vindiš	21.08.2023	8 Študijsko srečanje	
		21.09.2023	8 OP: Duševno zdravje otrok in mladih	
		20.10.2023	1,5 Predavanje na Svetovalnem centru: Programi zgodnjih intervencij	
		19.01.2024	1,5 Predavanje na SC: Šola kot spodbujevalec pozitivnega razvoja mladih-socialno čustveno učenje v šolskem okolju	
30	Vesna Patafta	21.3.2024-22.3.2024	14 Posvet tajnic in tajnikov	
31	Margita Zambo Žel			
		7.09.2023	1,5 Kako vpeljati večšine pri pouku (Mateja Peršolja)	
		22.08.2023	8 Študijsko srečanje RP	
		9. 7. 2024-31. 8. 2024	8 Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja	
32	Jasmina Zečević	21.08.2023	8 Študijsko srečanje TJA	
		17.11.2023	8 Erasmus	
33	Nina Zemljak	21.08.2023	8 Študijsko srečanje TJA	
		17.11.2023	8 Erasmus tečaj	
34	Nina Šegula	21.08.2023	8 Študijsko srečanje	
		21.10.-11.11.2023	16 Kreativni foto projekti	
		21.12.2023	8 Časorisov portal za medijsko pismenost	
35	Sara Šumer	10. 10. 2023	2 Priprava na Cankarjevo tekmovanje (4. r)	
		16. - 20. 10. 2023	8 Teden digitalnega izobraževanja	
36	Dragica Vek	17.,18. 11. 2023	8 Erasmus	
		13.11.2023	1 eTorba, predstavitev prenovljenih i-učbenikov	

37	Metka Papec				
		22. 8. 2023	8 Študijsko srečanje RP		
		10. 10. 2023	3 Priprava na Cankarjevo tekmovanje (5. r)		
		16.-20. 10. 2023	8 Teden digitalnega izobraževanja		
		14. 12. 2023	8 Časorisov portal za medijsko pismenost		
		27. 1. 2024	8 Poglobljeno spoznavanje SUT, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci		
		17. in 18. 11. 2023	8 Erasmus		
		18. 5. 2024	5 Orff gibalnice		
		13. 5. 2024-17. 5. 2024	8 Teden digitalnega izobraževanja		
38	Marija Vindiš	26.06.2024	1 E2 Manager-energetsko knjigovodstvo		
		22.01.2024	4 Webinar LP ZA LETO 2023		
		oktober 2023-april 2024	240 Izobraževanje Menedžment v sodobnem poslovanju za pridobitev višje stopnje izobrazbe in naziva Diplomirani ekonomist		